

Næstved Gymnasium og HF

ÅRSRAPPORT



NÆSTVED GYMNASIUM OG HF

2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat	11
Institutionenes hoved- og nøgletal	13
Usikkerhed opm forsat drift (going concern)	14
Usikkerhed ved indregning og måling	14
Usædvanlige forhold	14
Forventninger til det kommende år	14
Målrapportering	
Målrapportering	15
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Særlige specifikationer	32
Påtegning	
Ledelsespåtegning	34
Den uafhængige revisors erklæring	35

Institutionsoplysninger

Institution

Næstved Gymnasium og HF

CVR-nr.: 29 54 63 39

Hjemstedskommune: Næstved

Telefon: 55 72 06 76

Internet: www.naestved-gym.dk

E-mail: skolen@naestved-gym.dk

Bestyrelse

Hanne Fischer	Formand, repræsenterer de videregående uddannelser
Kenneth Ladefoged Petersen	Næstformand, Personligt udpeget
Martin Niss	Repræsenterer videregående uddannelser
Kirsten Devantier	Udpeget af Region Sjælland
Per B. Christensen	Udpeget af Næstved Kommune
John Lauritzen	Udpeget af Næstved Byråd
Birgit Rasmussen	Udpeget af Næstved Erhvervsråd
Mikkel Joensen	Personligt udpeget
Jesper Kristiansen	Medarbejderrepræsentant
Pia Koldorf	Medarbejderrepræsentant - uden stemmeret
Andreas Nielsen	Elevrepræsentant - uden stemmeret
Asger Trier Kjær	Elevrepræsentant

Daglig ledelse

Susanne Stubgaard, rektor

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål, i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Bankforbindelse

Spar Nord Bank A/S

Danske Bank

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ndr. Ringgade 70A, 4200 Slagelse

Telefon 58558200 - mail slagelse@deloitte.dk

Præsentation af institutionen

Mission

Næstved Gymnasiums og HF's mission er fastlagt ved lov (Gymnasieloven, LBK nr. 860 af 05/07/2010 og HF – loven, LBK nr. 862 af 05/07/2010), hvor det studieforberedende og almindennende sigte er formuleret for begge uddannelser. Mere detaljerede beskrivelser findes i hovedbekendtgørelserne for de to uddannelser dvs. stx bekendtgørelsen (BEK nr. 692 af 23/06/2010) og hf bekendtgørelsen (BEK nr. 735 af 22/06/2010).

Vision

Vi vil være:

- en skole med vægt på faglighed og den bedste atmosfære
- en skole med et inspirerende studiemiljø
- en lokal skole med et globalt udsyn

Hvilket indebærer at:

- Næstved Gymnasium og HF er det bedste sted at lære: Den enkelte elevs faglige og personlige potentiale bliver udnyttet og udviklet til fulde - uanset baggrund og færdigheder.
- Elever og kursister møder altid den bredeste vifte af fag, emner og metoder på de højeste niveauer blandt ungdomsuddannelserne.
- Vi har konstant fokus på at støtte og opmuntre elever med særlige evner inden for alle fagområder, vi bidrager til at alle unge får en ungdomsuddannelse og vi udvikler gennem fællesskabet demokratisk kompetence, selvstændighed og engagement hos alle.
- Næstved Gymnasium og HF er rammen om et frodigt og inspirerende læringsmiljø.
- På Næstved Gymnasium og HF er der godt at være - både for elever, ansatte og besøgende. Det er vigtigt, at vi bliver ved med at styrke og udvikle vores gode sociale miljø og sociale engagement.
- Næstved Gymnasium og HF tiltrækker de bedste medarbejdere. Vi har et stærkt fagligt miljø, som udspringer af den enkelte medarbejders trivsel og råderum.
- Næstved Gymnasium og HF skal være kendt af alle borgere i Næstved området som et respekteret uddannelsessted og som et samlingspunkt i det kulturelle liv.
- Næstved Gymnasium er som lokal og global skole præget af både det nære og fjerne i hverdagen.
- Næstved Gymnasium og HF deltager med åbenhed i udviklingsprojekter lokalt, nationalt og globalt med respekt for traditionen.

I foråret 2015 arbejder skolens elever, ansatte, ledelse og bestyrelse med en eventuel revision/ændring af skolens vision.

Hovedopgaver

Næstved Gymnasium og HF (herefter Skolen) er en statslig selvejende institution, der udbyder såvel stx som hf uddannelsen og er en del af Næstved Sportscollege. Skolen ligger midt i Næstved Kommune og er alene i kraft af sin størrelse og placering en central del af det samlede uddannelsesstilbud i området. Det er skolens opgave at bidrage til, at alle med lyst og evner tager enten en studenter- eller hf-eksamen. Udover Næstved Sportscollege indgår skolen i mange andre forpligtende samarbejder lokalt: Talentskolen i Næstved, Akademiet for Talentsfulde Unge (Sekretariatet placeret på NGH), flere folkeskoler, Næstved Bibliotek m.fl..

Præsentation af institutionen

Næstved Gymnasium og HF fornyer og tilpasser hele tiden udbuddet af studieretninger og valgfag. Som et af landets største almene gymnasier og i kraft af vores unikke placering i Næstved Kommunes samlede uddannelsesstilbud, har vi pligt til at have et bredt og aktuelt udbud - og det har vi. Vi fornyer og tilpasser således både udbuddet af studieretninger og valgfag løbende. I indeværende skoleår har skolen således for første gang oprettet valgfaget retorik, ligesom der for første gang er etableret en studieretning med informationsteknologi. Skolen afventer p.t. de politiske forhandlinger inden en revision af det samlede udbud.

Skolen optog i 2014 i alt 14 gymnasieklasser og 3 hf-klasser, og det er tilfredsstillende, at næsten alle studieretninger og valgfag kunne oprettes. Det er især glædeligt, at skolen fortsat kan opretholde et bredt udbud indenfor naturvidenskab. Elevoptaget er dog mindre end året før, og det kan ikke tilskrives en mindre ungdomsårgang. Der er optaget færre elever med valg af sproglige studieretninger samt studieretningen med multimedie som fag. Efter optaget i 2015 vil skolen lave en mere dybdegående analyse af optaget for at se om der er tale om en forbigående tendens, men det kunne dog konstateres, at der i foråret 2014 var mange usikkerheder hos forældre og eventuelle ansøgere omkring optagelseskrav målt på antal henvendelser til skolen, samt tilkendegivelser ved orienteringsmøder om stx og hf.

Skolens bestyrelse har for skoleåret 2013 – 2014 vedtaget årets indsats områder som angivet nedenunder. Overordnet har skolen som mål, at den enkelte elev gennemfører sin uddannelse med det bedst mulige resultat og at skolen derved også bidrager til overordnede målsætninger på uddannelsesområdet som f.eks. 95 % målsætningen.

Følgende særlige indsatsområder er besluttet:

- 1) *Initiativer der fokuserer på at højne elevernes faglige niveau, med fokus på*
 - a. *Klasserumsledelse*
 - b. *Talentudvikling*
 - c. *Udvikling af samarbejdet i faggrupperne*
 - d. *Innovation*
 - e. *Implementering af it værktøjer*
- 2) *Kompetenceudvikling af medarbejdere*
- 3) *Indsats mod frafald med fokus på*
 - a. *Udvikling af faglig hjælp via læsevejledning, matematikvejledning samarbejde med NSI samt skriveværksteder*
 - b. *Synliggørelse af skolens sociale ansvar, omstruktureringer af samarbejdet om fastholdelse*
- 4) *Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter.*
- 5) *Organisationsudvikling med fokus på elevråd og skolens udvalgsstruktur*

Præsentation af institutionen

Ad 1

Deltagelse i undervisningen er en helt nødvendig forudsætning for, at eleverne opnår studiekompetence og udvikler studieparathed til de videregående uddannelser i overensstemmelse med formålet for stx og hf. Særlige fokuspunkter for denne indsats er et nyt fokus på klasserumsledelse, samt fortsat fokus på at udvikle undervisningsmetoder og arbejdsformer i undervisningen gennem følgende projekter:

- Anvendelse af it-værktøjer i undervisningen
 - Gennemførelse af forsøg: Tabletklasse samt udvikling af pædagogiske metoder
 - Implementering af innovationsstrategi
 - Udvikling i anvendelsen af virtuel undervisning
- Fokus på anvendelsesorienteret undervisning. På stx: Udarbejdelse af studieretningsprofiler med indbyggede eksterne samarbejder og praksisorienteret undervisning. På hf: videreudvikling af såvel temauger samt anvendelsesorienterede metoder i alle fag.
 - Deltagelse i projekt NNS
 - Der arrangeres samlet to dages efteruddannelse for alle lærere med fokus på klasserumsledelse.

Mål:

- Positiv udvikling af elevernes tilstedeværelse og faglige niveau
- Positive evalueringer af undervisningen og dens tilrettelæggelse ved skoleårets slutning
- Positive evalueringer af samarbejdet med NNS skolerne, herunder evalueringer af overgangen fra grundskole til NGH

Ad 2

Kompetenceudvikling af medarbejdere

- Skolebaseret og faggruppebaseret efteruddannelse jf. besluttede indsatsområder
- Individuel efteruddannelse jf. besluttede indsatsområder
- Implementering af GRUS - samtaler for lærere med ca. 10 års undervisningserfaring

Mål:

- Overværelse af alle læreres undervisning som indgang til MUS-samtale
- Positive evalueringer af efteruddannelsesindsatsen
- Fortsat implementering af it-strategi for TAP medarbejdere

Ad 3

Årsager til frafald er mange, men i mange tilfælde er der tale om problemer af social og personlig karakter. Med henblik på at forhindre frafald samt øge skolens viden om frafald og elevbevægelser efter endt eksamen gennemførtes i 2013 – 2014 følgende aktiviteter:

Præsentation af institutionen

- Analyse af frafaldsårsager baseret på interne opgørelser
- Analyse af elevbevægelser efter endt eksamen i samarbejde med eksterne parter
- Omstrukturering af samarbejdet mellem involverede aktører, dvs. faglærere, team, vejledere, faglige vejledere, uddannelsesledere og eksterne parter som f.eks. NSI. Opfølgning på teamevaluering med nødvendige justeringer som en del af indsatsen mod fravær og frafald.
- Implementering af ny matematikvejlederfunktion samt opprioriteringen af læsevejlederindsatsen som en del af indsatsen mod fravær og frafald

Mål:

- Positiv udvikling i fraværs og frafaldsstatistikken fastholdes
- Positive skoleevalueringer fra elever og lærere på udvalgte områder i forhold til ovennævnte aktiviteter

Ad 4

Skolen har igennem de seneste år haft øget fokus på en fleksibel tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid samt en øget tilstedeværelse på skolen hvor det giver mening. Dette har udmøntet sig i følgende initiativer:

- Omlægning af lærernes arbejde fra opgaveretning til tilstedeværelse i obligatoriske skriveværksteder (Omlagt skriftligt arbejde)
- Fælles planlægning og forberedelse af dele af undervisningen
- Skemalægning af lærernes vejledning af elever i forbindelse med større skriftlige opgaver, herunder eksamensopgaver

Ovenstående aktiviteter udvikles fortsat i det kommende år, og som noget nyt skal manglende opgaver i et vist omfang indhentes ved at lærerne støtter eleverne i et obligatorisk skriveværksted efter skoletid.

Mål:

- Positive skoleevalueringer fra elever og lærere på udvalgte områder i forhold til ovennævnte indsatsområder

Ad 5

Evalueringen af undervisningsmiljøet har vist, at der er behov for at øge indsatsen for at styrke elevernes demokratiforståelse. Der iværksættes derfor i samarbejde med elevrådet initiativer der skal øge deltagelse i elevrådsarbejdet og skolens samlede udvalgsarbejde.

Samtidigt vil skolens udvalgsstruktur og samarbejdet mellem forskellige organer blive evalueret mhp at udvikle organisationsforståelsen blandt alle skolens ansatte.

Mål:

- Større deltagelse i elevrådsarbejde
- Positive evalueringer af indsatsen ved skoleårets afslutning

Præsentation af institutionen

En samlet afrapportering og evaluering af arbejdet med skolens indsatsområde i skoleåret 2013 – 2014 er foregået på bestyrelsesseminar i maj og på bestyrelsesmøde august 2014 i forbindelse med evalueringen af Rektors resultatlønskontrakt for skoleåret 2013 – 2014.

For skoleåret 2014 – 2015 har bestyrelsen vedtaget følgende indsatsområder:

1. Højnelse af fagligt niveau, så den enkelte elev bliver så dygtig som han/hun kan. Der fokuseres på:
 - Klasserumsledelse
 - Lærersamarbejde og ny teamstruktur
 - Talentudvikling

2. Implementering af ny it – platform. Der fokuseres på:
 - At forenkle anvendelsen af it-værktøjer på længere sigt
 - At smidiggøre anvendelsen af it-værktøjer i undervisningen
 - At forbedre kvaliteten af den virtuelle undervisning
 - Der gennemføres evalueringer af ovenstående ved skoleårets slutning. Det må forventes, at implementeringsindsatsen vil strække sig over en flerårig periode

3. Lokalt og internationalt udsyn. Der fokuseres på:
 - At samarbejdet med NNS skolerne gennemføres på aftalt niveau med positive evalueringer fra deltagende elever og lærere og at det forsættes i skoleåret 2015-16
 - At gennemførte brobygningsforløb for 8. klasses elever gennemføres med positive evalueringer af eleverne
 - At samarbejdet med nuværende skoler er fastholdt og udbygget med samarbejde med skole i Nordamerika
 - At der er lavet koncept for individuelle ophold udenfor Danmark for de elever der ikke går i de internationale klasser

4. Innovation. I indværende skoleår fokuseres indsatsen på:
 - Justering af efteruddannelsen
 - Fokus på udvikling af konkrete forløb i fagnære samarbejder
 - Supervision og sparring
 - Udvikling af evalueringsformer
 - Deltagelse i Næstved Kommunes indsatsområde

Præsentation af institutionen

5. Indsats mod frafald

- Mindst at fastholde fraværet på det nuværende lave niveau vedrørende tilstedeværelse
- At formindske antal manglende opgaveafleveringer
- At mindske frafaldet

6. Et målrettet arbejde med prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter

Skolen har igennem de seneste år haft øget fokus på en fleksibel tilrettelæggelse af lærernes arbejdstid samt en øget tilstedeværelse på skolen hvor det giver mening. I skoleåret 2014-2015 fokuseres på følgende:

- Fortsat omlægning af lærernes arbejde fra opgaveretning til tilstedeværelse i obligatoriske skriveværksteder (Omlagt skriftligt arbejde - OMS). Der vil i år være særligt fokus på videndeling i forhold til "best practice" for afviklingen af OMS.
- Fortsat udvikling af fælles planlægning og forberedelse af dele af undervisningen i dialog mellem ledelse og lærerne. Fortsat skemalægning af lærernes vejledning af elever i forbindelse med større skriftlige opgaver, herunder eksamensopgaver. I år med særligt fokus på at opnå videndeling mellem lærerne, samt derudover etablering af særlige vejledningsaktiviteter i opgaveugen/ugerne.
- Der etableres nye rammer for SKRIW (obligatorisk skriveværksted efter skoletid for de elever som ikke har afleveret opgaver rettidigt.). Dette sker på baggrund af lærernes tilbagemeldinger i slutningen af sidste skoleår.

Evalueringer af arbejdet med indsatsområderne foretages løbende og en opsamling vil finde sted i slutningen af skoleåret.

Årets faglige resultater

Eksamensresultater for Næstved Gymnasium og HF og sammenlignelige gymnasier:

HF	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Næstved Gymnasium og HF	5.7	5.7	5.0	5.3	5.8	5.8
Kalundborg Gymnasium og HF	5.2	6.3	5.5	6.0	6.0	5.8
Slagelse Gymnasium	5.3	5.4	5.0	5.4	5.2	5.3
Vordingborg Gymnasium & HF	6.1	5.4	5.9	5.8	6.1	5.6
Nykøbing Katedralskole	5.6	4.9	5.1	5.1	5.1	5.6
Landet	6,0	6,0	5,9	5,9	5,9	6,1
STX	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Næstved Gymnasium og HF	6.8	6.7	6.4	6.4	6.3	6.3
Kalundborg Gymnasium og HF	6.6	7.0	6.5	6.2	6.5	6.6
Slagelse Gymnasium	6.9	6.7	7.0	6.6	6.4	6.5
Vordingborg Gymnasium & HF	6.8	7.1	7.1	7.0	6.6	6.8
Nykøbing Katedralskole	6.9	6.7	6.6	6.5	6.6	6.5
Landet	7,2	7,1	7,0	6,9	6,9	6,9

Fuldførelsesprocent for Næstved Gymnasium og HF og sammenlignelige gymnasier opgjort jf. ministriets profilmodel. Der er p.t. ikke udarbejdet data for skoleåret 2013/2014.

HF	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Næstved Gymnasium og HF		78%	818%	80%	67%	83%
Kalundborg Gymnasium og HF		66%	69%	68%	80%	82%
Slagelse Gymnasium		73%	75%	71%	80%	87%
Vordingborg Gymnasium & HF		71%	72%	76%	80%	81%
Nykøbing Katedralskole		75%	80%	77%	76%	87%
Landet		70%	71%	71%	74%	71%
STX	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Næstved Gymnasium og HF		85%	82%	86%	81%	87%
Kalundborg Gymnasium og HF		84%	84%	86%	84%	80%
Slagelse Gymnasium		80%	81%	81%	80%	86%
Vordingborg Gymnasium & HF		80%	80%	78%	79%	81%
Nykøbing Katedralskole		84%	81%	85%	82%	83%
Landet		85%	84%	85%	85%	86%

Årets faglige resultater

Af tabellerne ses, at der er variationer fra årgang til årgang, men at gennemsnitskaraktererne fortsat er lavere end landsgennemsnittet. Dette skal ses både i forhold til elevernes udgangspunkt fra grundskolen, men også i forhold til skolens fuldførelsesprocent som generelt ligger højere end på sammenlignelige skoler. Det er overordentligt glædeligt, at der er en positiv karakterudvikling samtidigt med at fuldførelsesprocenten er forholdsvis høj.

Ministeriet har analyseret skolernes ”løfteevne” i årene 2010 – 2013”. Indenfor usikkerheden i løfteevnemodellen løfter skolen gennemsnitligt eleverne svarende til udgangspunktet. Dette dækker over variationer i de enkelte fag, hvorfor skolens ledelse fortsat er opmærksom på, at skolen skal løfte alle elevers faglige niveau i alle fag samtidigt med at fuldførelsesprocentens skal fastholdes. Der er derfor et udviklingsarbejde i gang omkring dette, både i de enkelte faggrupper og som skolebaseret efteruddannelse bl.a. mht. at udvikle undervisningsformer der er mere rettede mod gymnasiefremmede elever. Samtidigt er der fokus på videndeling mellem lærerne, sådan at de gode erfaringer overføres til alle.

Årselever opgjort på finansåret (kalenderåret)

	2014	2013	2012	2011	2010
STX	1.242	1.246	1.207	1.131	1.055
HF	144	152	150	160	152
Brobygning	11	10	10	12	16
Antal årselever i finansåret	1.397	1.408	1.367	1.303	1.223

Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2014 er et overskud på 407 t.kr. hvilket er tilfredsstillende. Dette skal ses i forhold til et revideret budgetteret resultat på 166 t.kr.

Resultatet er på samme niveau som 2013 og ved en sammenligning med dette års resultats ses, at ændringen er størst på bygningsdriften. Der er en forøgelse på indtægten fra aktiviteter med særligt tilskud, hvilken vil sige at der har været betydelig fremgang på gennemførelse af projekter.

Omkostningerne har fulgt udviklingen i såvel antal medarbejdere som årselevudviklingen og er løbende justeret i forhold til denne udvikling.

Skolen har i 2014 omlagt realkreditlån og i den forbindelse er der driftført et kurstab på 360 t.kr.

Den samlede antal medarbejdere er på niveau med 2013. Der har været 11 pædagogikumkandidater, dette er samme niveau som i 2013.

Udviklingen i årselever er faldet fra 1.408 årselever i 2013 til 1.397 årselever i 2014. Denne fordeling svarer til at der har været 144 årselever på hf og 1.242 årselever på stx, samt 11 årselever på brobygning.

Antal årselever er på niveau med sidste år. Som beskrevet tidligere er der dog noget der tyder på, at overgangsfrekvensen mindskes fra grundskole til stx, men det er ikke muligt at konkludere entydigt, da skolen p.t. ikke kender den nøjagtige overgangsfrekvens beregnet efter sammenlignelige metoder i forhold til de landsdækkende tal.

Institutionens hoved- og nøgletal

Hele kr.	2014	2013	2012	2011	2010
Resultatopgørelse	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.
Omsætning i alt	121,7	118,7	114,1	102,7	96,5
Omkostninger i alt	120,1	116,4	111,1	99,6	93,5
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	1,6	2,3	3,1	3,1	3,0
Finansielle poster i alt	1,2	0,9	1,2	1,5	1,6
Resultat før ekstraordinære poster	0,4	1,4	1,9	1,6	1,4
Årets resultat	0,4	1,4	1,9	1,6	1,4
Balance					
Anlægsaktiver	55,8	59,1	59,6	62,9	63,8
Omsætningsaktiver	25,6	24,1	23,1	12,8	8,6
Balancesum	81,5	83,2	82,7	75,7	72,4
Egenkapital	5,5	5,8	4,1	2,7	1,6
Langfristede gældsforpligtigelser	39,0	39,2	41,2	41,6	42,8
Kortfristede gældsforpligtigelser	36,9	38,1	37,3	31,4	28,0
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2,6	5,4	13,2	7,7	6,1
Investeringsaktivitet	0,0	-3,0	-0,9	-2,4	-62,4
Finansieringsaktivitet	-0,9	-1,3	-1,6	-1,5	42,8
Pengestrøm, netto	1,7	1,1	10,7	3,8	-13,5
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,3	1,2	1,7	1,5	1,4
Likviditetsgrad (%)	69,5	63,2	61,7	40,5	30,7
Soliditetsgrad (%)	6,7	7,0	5,0	3,5	2,2
Finansieringsgrad (%)	70,0	66,4	69,1	65,6	67,0

Institutionens hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
Årselever					
Årselever	1.397	1.408	1.367	1.303	1.223
Medarbejdere, årsværk					
Antal netto årsværk	171,4	168,7	169,5	155,7	140,7
Heraf på særlige vilkår	2,9	3,7	4,2	3,3	3,3
Procentvis andel ansat på særlige vilkår	1,7	2,2	2,5	2,1	2,4
Årsværk fordelt på					
Undervisningens gennemførelse	140,0	136,4	139,1	130,6	117,5
Øvrige	31,4	32,3	30,4	25,2	23,2
Årsværk pr. 100 årselever					
Gymnasiet i alt	12,3	12,0	12,4	11,9	11,5
Undervisningens gennemførelse	10,0	9,7	10,2	10,0	9,6
Øvrige	2,2*	2,2*	2,2*	1,9	1,9
* Incl. Kantine					

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke nogen usikkerhed om den fortsatte drift af institutionen.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke nogen usikkerhed ved indregninger eller målinger i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Det udmeldte *fleksible klasseloft* er nu fuldt implementeret i 2014. Dette sammenholdt med de forudsagte taxameterjusteringer betyder, at skolens økonomiske råderum vil blive væsentligt mindre i den kommende tid. Næstved Kommunes prognoser for elevudviklingen viser et nogenlunde uændret elevgrundlag.

Ledelsen er opmærksom på indskrænkningen af det økonomiske råderum og gennemfører løbende analyser og udarbejder prognoser på baggrund af forventet elevtilgang samt gennemførelsesprocenter.

Der foregår p.t. politiske drøftelser af såvel adgangskrav som en omlægning af taxameterstrukturen, ligesom der fra politisk hold ønskes flere elever på EUD uddannelserne. Eventuelle justeringer kan få store konsekvenser, og skolen følger derfor opmærksomt situationen.

Bestyrelsen har besluttet et budget for 2015 med et overskud på 589.822 kr., men dette budget revideres eventuelt når elevtallet i marts kendes, ligesom der kan ske justeringer når de politiske drøftelser er afsluttet.

Skolen har fået tilladelse til at udbyde en "Aspergerklasse" fra 2015. Vi ser frem til at kunne byde en anden elevgruppe velkommen til skolen, og vil løbende evaluere projektet.

Skolens udbud af studieretninger forventes justeret i løbet af 2015, både set i lyset af de politiske drøftelser, men også i forlængelse af egne evalueringer af skolens nuværende udbud.

Målrapportering

Nedenstående tabeller viser resultater over antal elever der starter, henholdsvis færdiggør uddannelserne på stx, hf og Team Danmark:

Stx	2014	2013	2012	2011	2010
Tilgang 1)	390	450	445	446	402
Elever i alt 1)	1.205	1.287	1.240	1.208	1.105
Årselever	1241,9	1.246,1	1.207,2	1.130,8	1.053,5
Fuldførelse 2)	402	335	361	293	274
HF	2014	2013	2012	2011	2010
Tilgang	85	86	83	89	94
Elever i alt 1)	152	156	156	161	177
Årselever	143,8	151,3	149,6	160,4	151,8
Fuldførelse	61	64	63	74	44
Team Danmark	2014	2013	2012	2011	2010
Tilgang	-	-	-	-	-
Elever i alt 1)	-	1	1	1	1
Årselever	-	0,6	1,0	1,6	1,0
Fuldførelse	-	1	-	1	1

- 1) Tilgang og elever i alt er opgjort på 1. tælledato efter skolestart.
- 2) Fuldførelse er antallet af elever/kursister, der har udløst færdiggørelsestaxameter korrigeret for elever/kursister, der har afsluttet eksamen ved senere eksamenstermin fx sygeeksamen. Der er ikke muligt at korrigere for elever/kursister, der har skiftet til eller kommet fra anden institution pga. mangel på valide data på området.

Netto - gennemførelsesprocenter opgjort ud fra ovenstående tabel,

Uddannelse	2014	2013	2012	2011	2010
Stx	90,1%	83,3 %	84,2 %	84,0 %	82,0 %
Hf	73,5%	71,9 %	68,5 %	80,4 %	74,6 %
Team Danmark	-	100 %	-	100 %	-

Gennemførelsesprocent er beregnet ud fra forholdet mellem tilgang og fuldførelse i foregående skema – dvs. at 3g-årgangen 2014 startede med 445 i 2011 og afsluttede med 402 sommeren 2014.

Målrapportering

Forudsat at skolen i samme periode har haft en nogenlunde konstant udveksling af elever med andre skoler ses, at der i perioden har været en stigende gennemførelsesprocent.

I nedenstående tabel ses en oversigt over undervisningstid i forhold til anvendte årsværk jf. oversigt over nøg-
le- og hovedtal (side 13) og som angivet i vejledning fra kvalitets – og tilsynsstyrelsen af 21. februar 2012:

	2014	2013	2012	2011	2010
Undervisningens gennemførelse	140,0	136,4	139,1	130,6	117,5
Antal netto årsværk	171,4	168,7	169,5	155,7	140,7
Undervisningens andel af netto årsværk	81,7%	80,9 %	82,1 %	83,9 %	83,5 %

Undervisningens andel er på samme niveau i 2014 som i 2013, og der er en mindre stigning i antal årsværk fra 2013 til 2014 til undervisningens gennemførelse.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Næstved Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (www.modst.dk/OEAS) og Kvalitets – og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2014 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtigelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på elevaktivitets fordeling på CØSA formål.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere samt afskrivninger vedrørende udstyr fordeles efter samme fordelingsnøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	Maks 30 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	3 - 10 år
Udstyr og inventar	3 - 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 0 .

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter..

Varebeholdning

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælp materialer omfatter købepris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Statstilskud	1	117.803.583	115.189.225
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	3.913.648	3.490.883
Omsætning i alt		121.717.231	118.680.108
Undervisningens gennemførelse	3	87.007.506	85.446.321
Markedsføring	4	325.349	330.147
Ledelse og administration	5	6.706.200	6.792.745
Bygningsdrift	6	22.830.895	22.349.766
Aktiviteter med særlige tilskud	7	3.273.809	1.494.310
Omkostninger i alt		120.143.759	116.413.289
Resultat før finansielle poster		1.573.472	2.266.819
Finansielle indtægter	8	60.052	57.811
Finansielle omkostninger	9	1.226.344	943.808
Finansielle poster i alt		1.166.292	885.997
Årets resultat		407.180	1.380.822

Balance pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Grunde og bygninger	10	54.401.277	57.031.375
Udstyr og inventar	10	1.388.077	2.081.589
Materielle anlægsaktiver		55.789.354	59.112.964
Anlægsaktiver i alt		55.789.354	59.112.964
Varelager kantine		53.778	36.602
Varelager i alt		53.778	36.602
Andre tilgodehavender	11	245.460	396.005
Tilgodehavender		245.460	396.005
Likvide beholdninger		25.376.451	23.650.753
Omsætningsaktiver i alt		25.675.689	24.083.360
Aktiver i alt		81.465.043	83.196.324

Balance pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Egenkapital		-4.559.539	-4.559.539
Egenkapital i øvrigt	12	10.015.249	10.401.358
Egenkapital		5.455.710	5.841.819
Gæld til realkreditinstitut	13	37.506.574	38.488.961
Markedsværdi af renteloft aftale		1.538.943	745.654
Langfristet gæld i alt		39.045.517	39.234.615
Kort del af langfristet gældsforpligtelse	13	1.369.622	1.329.913
Skyldige lønninger	14	2.152.401	1.530.391
Feriepengeforpligtelser		12.305.304	12.508.850
Leverandørgæld		3.057.776	4.655.712
Anden gæld	15	586.175	242.550
Periodeafgrænsningsposter	16	17.492.538	17.852.474
Kortfristet gæld i alt		36.963.816	38.121.046
Gæld i alt		76.009.333	77.354.505
Passiver i alt		81.465.043	83.196.324
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		

Pengestrømsopgørelse

	2014 kr.	2013 kr.
Driftsresultat	1.573.472	2.266.819
Regulering af pengestrømsforhold:		
Afskrivninger og andre ikke kontante driftsposter	3.256.983	3.400.967
Tab ved afhændelse af anlægsaktiver	67.783	168.414
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Tilgodehavende	133.369	77.137
Kortfristet gæld	-1.196.939	413.132
Pengestrømme fra driftsaktivitet	3.834.668	6.326.469
Modtagne finansielle indtægter	60.052	57.811
Betalte finansielle omkostninger	-1.226.344	-943.808
Pengestrømme vedrørende drift	2.668.376	5.440.472
Køb mv. af materielle anlægsaktiver	0	-3.041.695
Pengestrømme vedrørende investeringer	0	-3.041.695
Afdrag prioritetsgæld	-942.678	-1.290.000
Pengestrømme vedrørende finansiering	-942.678	-1.290.000
Ændring i likvider	1.725.698	1.108.777
Likvider 01.01.	23.650.753	22.541.976
Likvider 31.12.	25.376.451	23.650.753

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	91.285.706	89.934.395
Fællesudgiftstilskud	13.561.582	13.393.292
Bygningstaxameter	12.485.579	12.010.000
Dispositionsbegrænsning	-25.330	-321.333
Særlige tilskud	496.046	172.871
I alt	117.803.583	115.189.225
2 Andre indtægter		
Andre indtægter	965.998	573.266
Indtægter vedrørende kantine	2.947.650	2.917.617
I alt	3.913.648	3.490.883
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	76.880.944	76.298.521
Afskrivning	191.524	412.090
Øvrige omkostninger	9.935.038	8.735.710
I alt	87.007.506	85.446.321
4 Markedsføring og udvikling		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Øvrige omkostninger	325.349	330.147
I alt	325.349	330.147

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.483.179	5.703.733
Afskrivning	10.664	11.695
Øvrige omkostninger	1.212.357	1.077.317
I alt	6.706.200	6.792.745
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.098.903	5.632.856
Afskrivning	3.054.795	2.977.182
Øvrige omkostninger	13.677.197	13.739.728
I alt	22.830.895	22.349.766
7 Aktiviteter m. særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.957.922	1.479.531
Øvrige omkostninger	315.887	14.779
I alt	3.273.809	1.494.310
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	60.052	57.811
I alt	60.052	57.811

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	0	74
Prioritetsrenter	1.226.344	943.734
I alt	1.226.344	943.808

	Grunde og Bygninger kr.	Andet udstyr og inventar kr.
10 Materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	66.547.448	12.773.826
Tilgang	0	0
Afgang	-130.885	-1.022.189
Kostpris 31. december	66.416.563	11.751.637
Afskrivninger 1. januar	9.516.072	10.692.238
Årets afskrivninger	2.577.899	745.711
Afgang, afskrivninger, tilbageført	-78.685	-1.074.389
Afskrivninger 31. december	12.015.286	10.363.560
Regnskabsmæssig værdi 31. december	54.401.277	1.388.077
I alt		55.789.354

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
11 Andre tilgodehavender		
Debitorer	66.406	16.250
Andre tilgodehavender	179.054	379.755
I alt	245.460	396.005
12 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	10.401.358	8.685.128
Markedsværdi af renteloftsaftale	-793.289	335.408
Årets resultat	407.180	1.380.822
Saldo pr. 31.december	10.015.249	10.401.358
13 Gæld til realkreditinstitut		
LR Realkredit, Flex, udløb 2039	28.383.196	29.479.332
LR Realkredit, 3,5 % udløb 2040	0	10.339.541
LR Realkredit, 2,5 % udløb 2040	10.493.000	0
I alt	38.876.196	39.818.873
Afdrag, der forfalder inden 1 år	1.369.622	1.329.913
Afdrag, der forfalder mellem 1 og 5 år	5.621.861	5.433.289
Afdrag, der forfalder efter 5 år	31.884.713	33.055.672
I alt	38.876.196	39.818.874

Noter

	2014	2013
	Kr.	kr.
14 Skyldige lønninger		
Skyldig løn mm.	749.811	0
Skyldige overtimer	275.000	316.667
Skyldig skat, pens. Mv.	1.127.590	1.213.724
I alt	2.152.401	1.530.391
15 Anden gæld		
Andre skyldige omkostninger	586.175	242.550
I alt	586.175	242.550
16 Periodeafgrænsningsposter		
Undervisningsministeriet	17.376.239	17.489.617
Projekter	116.300	362.857
I alt	17.492.539	17.852.474
17 Gæld til pengeinstitut		
Kassekredit maksimum	10.000.000	10.000.000
18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendom		
Regnskabsmæssig værdi af pantsat ejendom pr. 31. december	55.789.354	
Prioritetsgæld pr. 31. december	38.876.196	
Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebreve nom.	5.000.000	
Regnskabsmæssig værdi af sikret gæld med pant i ejendom	38.876.196	
Herudover er der tinglyst 2 ejerpantebreve som ligger i eget depot, i alt	10.000.000	
Ejendommens kontantværdi december 2012	71.350.000	

Særlige specifikationer

	2014	2013
	kr.	kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger	78.822.718	77.323.697
Pensionsbidrag	12.598.229	11.790.944
Andre omkostninger til social sikring	519.610	546.919
I alt	91.940.557	89.661.560
Personaleårsværk		
Gennemsnitligt antal ansatte i regnskabsåret	171,4	168,7
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	73.460	70.000
Honorar for andre ydelser end revision	16.700	8.800
I alt	90.160	78.800

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Næstved Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Næstved, den 24. marts 2015

Daglig ledelse


Susanne Stubgaard
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene § 17, i lov nr. 880 af 8. september 2011 om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. er overholdt.

Bestyrelse

 Hanne Fischer formand	 Kenneth Ladefoged Petersen Næstformand	 Per B. Christensen	 Kirsten Devantier
 John Lauritzen	 Birgit Rasmussen	 Martin Niss	 Mikkel Joensen
 Jesper Kristjansen	 Asger Trier Kjær		

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen for Næstved Gymnasium og HF

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Næstved Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af 28. januar 2015 om udarbejdelse af årsrapport for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v. (revisionsbekendtgørelsen). Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring (fortsat)

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Slagelse, den 24. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Stampe

statsautoriseret revisor