

Referat bestyrelsesmøde – 30. marts 2023

Mødedato	Torsdag den 30. marts 2023
Starttidspunkt	Kl. 15.00
Sluttidspunkt	Kl. 18.30
Mødelokale	U106
Deltagere	Bestyrelsen og ledelsen Afbud: Jette Leth Buhl + Mette Radich Pedersen
Referent	Jon Hestbech

Dagsordenspunkter

1. Godkendelse af dagsorden
2. Nyt fra Elevrådet
3. Præsentation af APV ved Health Group
4. Årsrapport og protokol
5. Finansiell strategi
 - a) Elevaktivitet
 - b) Finansielle aktiviteter
 - c) Låneforhold
6. Præsentation ny vision og procesplan for det videre arbejde med strategi
7. Elevoptag
8. Orientering om elevers valg af valgfag og fagpakke på hf. Herefter justering af skolens udbud af fagpakker på hf
9. Korte meddelelser
10. Evt.

1.0 Godkendelse af dagsorden (Annemette)
1.1 Indstilling Det indstilles, at dagsordenen godkendes.
Ref. Dagsorden godkendes.

2.0 Nyt fra Elevrådet (Anton og Noah) Elevrådet orienterer om sidste nyt og hvad der er fokus på i Elevrådet
2.1 Indstilling Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning
Ref.

Løbende forslag til elevrådet kan snart meldes via Forms-formular. Elevrådet er i gang med at udarbejde en skabelon.

Elevrådet planlægger med at skulle gennemse og justere elevrådets vedtægter ved en ekstraordinær generalforsamling i foråret.

Elevrådet har talt om HF-elevernes trivsel og elevernes generelle trivsel. Der er ønske om en skolepsykolog på NGH.

Formanden for skolens aktivitetsudvalg har besøgt elevrådet og spurgt til behov inden for seksualundervisning. Elevrådet har meldt tilbage med ønsker.

Elevrådet har et ønske om gratis hygiejnebind på pigetoiletter. Det kører som en forsøgsordning på 3 uger i foråret.

3.0 APV og handleplaner (Marianne, Jon og Martin) – kl. 15.10

Gennemgang af APV ved Martin Siig Simonsen fra Health Group (virtuelt). APV rapport medsendt (bilag 1). Herefter præsentation af handleplan udarbejdet af samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg i fællesskab.

3.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter resultatet af APV og godkender den udarbejdede handleplan.

Ref.

Baggrundsinformation og metode blev præsenteret. Det blev understreget, at benchmark ikke kan bruges i forhold til, om noget er godt eller skidt. Det er den konkrete skole, som skal vurdere dette. Svarprocenten er 90%, hvilket er højere end benchmark, som er på 83%.

91% af respondenterne er tilfredse med det fysiske arbejdsmiljø, hvilket også er over benchmark på 88%, men dog lavere end 2019, hvor den var på 96%.

Særligt fokus for arbejdet med det fysiske miljø kunne være: Oplevelsen af indeklima i forhold til temperaturer og luftkvalitet, smerter hos TAP-gruppen, personalerum og arbejdsstationer.

Der ses en positiv udvikling inden for det psykiske arbejdsmiljø på flere parametre: Særligt oplevelsen af forholdet til ledelsen har undergået en positiv udvikling: Måden skolen ledes har en vurdering på 95% sammenholdt med 78% i 2019. Markant stigning og markant over benchmark på 77%.

Oplevelsen af de kollegiale relationer, omgangstone og fællesskab er også steget. Fx oplever 74%, at de har tilstrækkelig indflydelse på deres arbejde, hvilket er over benchmark og over 2019-tallene. 86% er i høj eller meget høj grad motiveret for arbejdet og oplevelsen af udviklingsmuligheder på skolen er ligeledes steget sammenholdt med 2019.

Særligt fokus for det psykiske arbejdsmiljø kunne være:

Humanioragruppen: denne gruppe ligger lidt lavere end de andre i forhold til kategorien nødvendig information til at løse arbejdsopgaver samt balance og stress. Desuden kunne fokus være på klare mål og kvalitet i arbejdet: Her ligger skolen lavere end benchmark. Krænkende adfærd: Der er sket en stigning sammenholdt med 2019. Hver fjerde har oplevet en krænkende adfærd i det forgangne år. Det er primært krænkende adfærd fra kollegaer og af faglig karakter.

Det er vigtigt, at der er nul tolerance overfor krænkende adfærd. Men man skal ikke forvente at ramme et nul i en kommende APV.

TR oplyser til baggrund, at der i det senere år er sket intensivering af konfrontationstimer for lærerne pga. besparelser på området.

TR roser APV-proces både før og opfølgning herpå.

Bestyrelsen mener, at man bør overveje at fortælle den gode historie om APV-resultaterne udadtil.

Ledelsen og TR fremlagde handleplan på de udvalgte områder.

Bestyrelsen tager handleplanen til efterretning og godkender denne.

4.0 Årsrapport og protokol (Martin) – kl. 16.00

Udkast til årsrapport er fremsendt (bilag 2). Revisionsprotokol eftersendes, da den endnu ikke er modtaget fra revisor (bilag 3).

Skolens administration vil sørge for papirudgaver af materialet til mødet.

Bestyrelsens behandling indledes med en kort gennemgang af materialet ved skolens revisorer Lars Hildebrand.

Næstved Gymnasium og HF bestyrelsesrapport fra STUK_feb 2023 er medsendt (bilag 4)

4.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter punktet og godkender regnskab, årsrapport samt tjeklister. Det indstilles ligeledes, at Martin Peter Hansen bemyndiges til indberetning af årsrapporten

Ref.

Lars Hildebrandt roser processen og ønsker tillykke med det stigende elevtal.

Regnskabet er af revisionen godkendt uden kritiske bemærkninger.

Ledelsesberetningen vurderes at afspejle forløbet i det forgangne år.

Vedr. karaktergennemsnit, der arbejdes aktivt med dette ud fra et revisionssynspunkt. Snittet er faldet lidt.

Gennemførelsesprocenten ligger på et fint niveau både i forhold til sammenlignelige skoler og på landsplan.

Antal årselever er på et fornuftigt niveau.

Overskud på godt 800.000kr. Det er vurderes at være fornuftigt.

Omsætningen er på 111 mio.

Anlægsaktiver på ca. 40 mio. Omsætningsaktiver på ca. 33 mio.

Egenkapital på 9 mio.

Skolen disponerer over ca. 34 mio.

Likviditetsgrad på 93%. Fint niveau, ligger over flere andre gymnasier.

Soliditetsgrad på 13.3%. Man bør ligge mellem 10-15%, så det ser fornuftigt ud.

Skolen har ca. samme antal årsværk som sidste år.

5,5 mio pr. 100 års elever. Her ligger skolen relativt lavt, nok pga. stordriftsfordele.

Undervisningsårsværk pr. 100 elever, 8,6, her ligger skolen nogenlunde på niveau med andre store gymnasier.

Det vurderes, at der er et solidt økonomisk udgangspunkt for 2023.

Protokollat:

Rektorbolig er afsluttet i 2022 og hensat i regnskabet.

Forretningsgange – statens systemer anvendes på en fornuftig måde.

Lønudbetalinger – ser fornuftige ud.

Strategi for finansiell risikostyring er udarbejdet.

Bestyrelsen er registreret som reelle ejere af skolen og skal kontrolleres årligt.

Undervisningsmiljøvurdering er udarbejdet i 2021.

Ingen besvigelser i det forgange år.

TR: Overvejelse om stigende udgifter til bygninger vs færre udgifter til undervisningens gennemførelse.

Rapport udsendt fra STUK til bestyrelsen. I forhold til socioøkonomisk reference ligger skolen stort set på niveau, på HF lidt over. Tallene dækker over store udsving og forskelle fagene imellem.

Bestyrelsen vil gerne dykke mere ned i tallene: hvor er skolen god til at løfte eleverne? Og hvor har skolen en negativ løfteevne? Dette bringes op på et kommende bestyrelsesmøde, når skolen har data fra den kommende sommereksamen.

Skolen har en høj gennemførelsesprocent. Det bemærkes, at dette nok også har også en betydning for karakterniveauet.

Bestyrelsen godkender regnskab, årsrapport samt tjeklister. Martin Peter Hansen bemyndiges til indberetning af årsrapporten.

5.0 Finansiell strategi og ny finanslov (Martin)

- a) Elevaktivitet
- b) Finansielle aktiviteter
- c) Låneforhold
- d) Ny finanslov

Orientering om tre områder, hvordan ser det ud pt. og drøftelse af evt. tiltag/ønsker om ændringer.

5.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og kommer med input til evt. tiltag.

Ref.

- a) De indberettede tal flugter fint med de budgetterede tal.
- b) Placering af skolens likvider gennemgået.
- c) Indfrielse af flexlånet d. 31 marts 2023. Resten af lånene er fastforrentede på 1%.
- d) Skolens budgetforslag indebar en buffer på ca. 500.000kr, men som finanslovsforslaget foreligger nu, forventer skolen at råde over 500.000kr mere end budgetteret.

Formanden har skrevet under på forbrug af efteruddannelsesmidler for 2022.

Forkert behandling af salg af rektorbolig betyder, at skolen ikke kan få nogen indtjening herpå. Gælden er taget op i 2022 regnskabet. Sagen er nu afsluttet.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

6.0 Præsentation af ny vision og procesplan for det videre arbejde med strategi (ledelsen)

I arbejdet med en ny strategi har det vist sig nødvendigt med en ny vision. Ledelsen har udarbejdet en ny vision på baggrund af input fra medarbejdere. Ledelsen har udarbejdet en procesplan for det videre arbejde med strategi, herunder hvordan medarbejderne involveres.

Opsamling på frokostmøder er oplæg fra personalemøde i februar 2023 vedr. arbejdet med strategi (bilag 5).

6.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter den nye vision og procesplan for det videre arbejde med strategi, samt fastlægger visionen og procesplanen for strategien.

Ref.

Rektor orienterer om forløb frem til d.d., herunder baggrund for ny vision.

Rektor fremlægger narrativ, ny vision samt procesplan for strategiarbejdet og eksempel på, hvordan der kunne arbejdes med områderne. Visionen lyder: "På NGH arbejder vi for, at alle elever får de bedste forudsætninger for læring, deltagelse i fællesskaber og medansvar i en bæredygtig hverdag".

Strategien skal ud og leve i faggrupper, udvalg, elevråd etc. Alle skal byde ind og være med.

Bestyrelsen mener, at man bør overveje, hvordan man evaluerer indsatser: Hvordan fejres det, når man har succes/når mål?

Bestyrelsen udfordrer ledelsen ift. den nye vision.

Bestyrelsen bemærker, at det skal være overensstemmelse i forhold til anvendelse af begreber i strategiarbejdet.

Bestyrelsen mener, at man bør overveje koblinger mellem strategi og APV.

Bestyrelsen fastlægger vision og procesplan for strategien.

7.0 Elevoptag (Marianne)

Skolen har fået et rigtig fint ansøgertal med 1. prioritetsansøgere. Ansøgertal og forventede antal klasser/elevtal i det kommende skoleår (2023/24) er medsendt (bilag 6).

7.1 Indstilling

Mulighed for at stille spørgsmål til bilaget. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Ref.

Orientering om skolens fine søgetal, herunder udfordringer med for mange ansøgere på stx ift. den tildelte kapacitet. Det betyder formentlig at nogle elever videresendes. Tidslinje vises. Skolen får først besked om endelig kapacitet medio maj og senere i maj, hvilke elever skolen får ind. Optagelsesprøve er i april, derefter to i juni og to i august.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

8.0 Orientering om elevers valg af valgfag og fagpakke på hf. Herefter justering af skolens udbud af fagpakker på hf (Marianne)

Orientering om elevernes valg af valgfag samt fagpakker på hf (bilag 6).

Der er ønske om at justere skolens udbud af fagpakker på hf, hvilket har været drøftet i skolens strukturudvalg og med hf-koordinator. Ønske om fremover at udbyde de tre fagpakker, som skolen historisk har oprettet: 'Mennesker og samfund', 'mennesker og sundhed' samt 'business'.

8.1 Indstilling

Mulighed for at stille spørgsmål til bilaget. Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender forslag om ændring af skolens udbud af fagpakker på hf.

Ref.

Orientering om elevernes valg af fagpakker og valgfag. Ift. oprettelsen af fagpakker på hf, så får ingen elever deres 3. prioritet. Med justering af udbud, kan elever fortsat få fagene (fra andre fagpakker) som valgfag.

Kemi A oprettes som noget nyt valgfag. Nogle enkelte valghold er små.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og godkender forslag om ændring af skolens udbud af fagpakker på hf.

9.0 Korte meddelelser (Martin og Marianne)

- Efteruddannelsesmidler fra 2022 (behandlet under punkt 5)
- Rektorboligen (behandlet under pkt. 5)
- Udlicitering og administrative fællesskaber jf. årshjul
- Ansættelse af ny uddannelseschef pr. 1. august 2023

9.1 Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning

Ref.

Skolen kan udlicitere rengøring og kantinedriften. Ledelsens indstilling er, at man får mere for pengene ved selv at stå for driften. Lønsamarbejde og IT-fællesskab ønsker ledelsen at fortsætte med.

Ny Uddannelseschefstilling slås op. Ansættelsessamtaler i maj.

Skolen forventes at få tilsyn næste skoleår i forbindelse med ASF og eller studieretning med undervisning på engelsk.

Bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.

10.0 Evt.

Ref.

Nyt fra Næstved kommune: Bekymring fra Absalon Næstved i forhold til elevoptag. Der optages for få elever fra Næstved kommune. Opfordring til, at skolen indgår i samarbejde med Absalon (og Zealand). Enighed om, at det kan give mening, og at skolen gerne vil indgå i et samarbejde.

Politisk udvalg (§ 17, stk. 4 udvalg) har besøgt gymnasiet og fået oplæg af rektor og nogle elever angående studiemiljø. Det politiske udvalg har med afsæt i oplæg og mødet med eleverne gået videre med ide om, at RUC-studerende kan kigge på infrastruktur/miljøer i Næstved med henblik på at skabe bedre studiemiljøer. Kvittering for et godt besøg på skolen.